

## Algemene voorwaarden Vitaalpunt Trainingen

### 1. Definities

In deze voorwaarden wordt met de volgende definities aangeduid;

- a) 'Vitaalpunt', de besloten vennootschap Vitaalpunt B.V., gevestigd op Entrada 706, 1114AA Amsterdam-Duivendrecht, telefoonnummer 088-8720700.
- b) 'Opdrachtgever', elke rechtspersoon of natuurlijke persoon die een Overeenkomst aangaat met Vitaalpunt
- c) 'Overeenkomst(en)', elke rechtsbetrekking tussen Vitaalpunt en Opdrachtgever, inclusief maar niet beperkt tot onderhandelingen, offertes, aanbestedingen, aanvraagformulieren en aanbiedingen;
- d) 'Losse opdracht': is een opdracht van een Opdrachtgever aan Vitaalpunt voor een (spoedig) advies, welke opdracht zal worden gedocumenteerd in een aanvraagformulier. Dit formulier vormt gezamenlijk met deze voorwaarden de Overeenkomst voor die opdracht.

### 2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met Vitaalpunt betreffende deelname aan of opdracht tot het houden van trainingen en andere vormen van opleiding, dan wel advisering en coaching in de breedste zin van het woord, hierna te noemen: "training". Afwijkingen van de voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door Vitaalpunt.

### 3. Offerte en Totstandkoming Overeenkomst

- a) Alle offertes hebben een geldigheidsduur van maximaal 14 dagen vanaf offertedatum, of korter, indien aangegeven op de offerte.
- b) Aanbiedingen, prijslijsten, offertes, en/of andere mededelingen betreffende de tarieven van Vitaalpunt zijn vrijblijvend en betreffen alle uitnodigingen tot het doen van een aanbod door de opdrachtgever. Vitaalpunt is eerst gebonden door schriftelijke bevestiging of aanvaarding van een aanbod van de opdrachtgever. Het aanbod is de getekende offerte of het aanvraagformulier. Het ondertekenen door Vitaalpunt van offerte of aanvraagformulier dan wel de bevestiging van de ontvangst daarvan betreft de aanvaarding. Na de aanvaarding zendt Vitaalpunt, indien van toepassing, aan opdrachtgever een overeenkomst toe, waarin de afspraken nader staan uitgewerkt.

### 4. Dienstverlening

- a) Dienstverlening door Vitaalpunt omvat de in de overeenkomst en/of offerte beschreven diensten, inclusief alle wijzigingen, aanvullingen en/of uitbreidingen die na de totstandkoming van de overeenkomst tussen Vitaalpunt en opdrachtgever schriftelijk zijn overeengekomen. Vitaalpunt zal haar best doen de in de overeenkomst overeengekomen dienstverlening zo goed mogelijk uit te voeren. Vitaalpunt kan de uitkomst van haar diensten niet garanderen.
- b) Vitaalpunt streeft ernaar om, nadat een Overeenkomst tot stand is gekomen, zo spoedig mogelijk uitvoering te geven aan de opdracht.
- c) De opdrachtgever verstrekt Vitaalpunt kosteloos en tijdig alle informatie die Vitaalpunt nodig heeft voor het uitvoeren van de overeengekomen dienstverlening. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van de verstrekte informatie. Indien de uitvoering van de overeenkomst niet of vertraagd kan worden uitgevoerd vanwege onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door opdrachtgever, komt dit voor rekening en risico van opdrachtgever.
- d) De opdrachtgever verleent de medewerkers van Vitaalpunt toegang tot zijn organisatie indien dit voor de uitvoering van de overeenkomst vereist is.
- e) Opdrachten zullen zoveel mogelijk getracht te worden uitgevoerd binnen de overeengekomen termijnen. In geval van dreigende overschrijding van een termijn, zullen partijen zo spoedig mogelijk met elkaar overleggen. Deze termijnen zijn niet fataal.

### 5. Verplichtingen van de opdrachtgever

- a) De opdrachtgever zal al datgene doen wat redelijkerwijs verwacht mag worden om de opdracht te doen slagen. Hieronder wordt mede verstaan al datgene wat nodig is om haar werknemers te doen deelnemen aan de overeengekomen activiteiten. De opdrachtgever zal zich onthouden van beslissingen en of handelingen die de uitvoering van de opdracht aan Vitaalpunt bemoeilijken of onmogelijk maken.

- b) Indien de opdrachtgever aan de hierboven, artikel 6 sub a, genoemde verplichting niet voldoet, is Vitaalpunt gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat Vitaalpunt haar aanspraak op betaling van de door haar verzonden facturen verliest of verplicht zal zijn enige reeds betaalde vergoeding te retourneren. Indien door handelen of nalaten van de opdrachtgever Vitaalpunt extra kosten dient te maken of anderszins schade lijdt, dan zullen deze kosten voor rekening van de opdrachtgever komen.
- c) De opdrachtgever is te allen tijde verplicht om schade zo goed mogelijk te beperken.
- d) De opdrachtgever zal zich onthouden van het werven van personeel van Vitaalpunt.

## 6. Trainingsruimte en hulpmiddelen

Opdrachtgever zorgt voor een geschikte trainingsruimte met minimaal een flipover of een whiteboard en een beamer. Opdrachtgever zorgt op verzoek van de trainer voor aanvullende hulpmiddelen. De kosten voor trainingsruimte en hulpmiddelen zijn voor rekening van de opdrachtgever, tenzij dit anders is afgesproken.

## 7. Annulering

- a) Annulering of wijzigingen van trainingen, cursussen en workshops kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden en dient uiterlijk twee weken voor het afgesproken tijdstip te geschieden. Daarbij wordt 10% van de overeengekomen prijs in rekening gebracht. Bij annulering korter dan 14 dagen voor aanvang, is de opdrachtgever verplicht 100% van de prijs te vergoeden.
- b) Indien het aantal deelnemers van een cursus, training of themadag daalt met meer dan 30%, zal de opdrachtgever Vitaalpunt hiervan eveneens ten minste 14 dagen voor aanvang van de cursus, training of workshop schriftelijk op de hoogte brengen. Bij annulering korter dan 14 dagen voor aanvang, is de opdrachtgever verplicht voor de deelname van deze deelnemers het deelnamebedrag te voldoen.
- c) Vitaalpunt is te allen tijde gerechtigd een geplande workshop of training te annuleren indien er onvoldoende aanmeldingen zijn of bij ziekte of afwezigheid van de trainer. Vitaalpunt stelt de opdrachtgever hiervan, indien mogelijk, tenminste 3 dagen voor de aanvang van de cursus, training of themadag op de hoogte. Vitaalpunt zal hierbij voor zover mogelijk een nieuwe datum voorstellen waarop de cursus, training of workshop doorgang zal vinden.

## 8. Tarieven

- a) Alle tarieven zijn exclusief BTW.
- b) Kosten die worden gemaakt doordat derden worden ingeschakeld, zijn niet begrepen in de tarieven zoals vermeld in de offerte of de website, tenzij anders overeengekomen. Indien, na overleg met opdrachtgever, derden worden ingeschakeld voor de aan opdrachtgever te leveren diensten, worden de kosten hiervan aan opdrachtgever in rekening gebracht, ongeacht of door de opdrachtgever tijdig is geannuleerd overeenkomstig artikel 7.

## 9. Facturering en betaling

- a) Betaling dienst plaats te vinden binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur, onverminderd het recht van Vitaalpunt om vooruitbetaling te verlangen indien zij daartoe aanleiding ziet.
- b) Alle aan opdrachtgever in rekening gebrachte bedragen moeten zonder korting of inhouding worden voldaan. De opdrachtgever is niet bevoegd tot verrekening.
- c) Bij niet-betaling binnen de in lid a bedoelde termijn is opdrachtgever, zonder dat een ingebrekestelling vereist is, in verzuim en is de opdrachtgever over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd.
- d) Alle kosten die voor Vitaalpunt verbonden zijn aan de inning van hetgeen de opdrachtgever aan Vitaalpunt verschuldigd is, zijn voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtigde kosten, die Vitaalpunt dient te maken wegens niet nakoming van enige verplichting, komen ten laste van opdrachtgever.
- e) Indien sprake is van een spoedopdracht, waarvoor partijen slechts een mondelinge overeenkomst sluiten of een opdrachtformulier hanteren dat per fax of email wordt uitgewisseld, geldt dat, in afwijking van lid a, de opdrachtgever de factuur dient te voldoen voordat met de uitvoering van de opdracht wordt aangevangen. Indien de opdracht (te) laat wordt uitgevoerd door het ontbreken van een betaling, komt alle eventueel hieruit voortvloeiende schade voor rekening en risico van opdrachtgever.

- f) Indien de kredietwaardigheid van opdrachtgever naar het oordeel van Vitaalpunt daartoe aanleiding geeft, kan Vitaalpunt nadere zekerheid van de opdrachtgever verlangen, of (aan)betaling verlangen voor aanvang van de opdracht, bij gebreke waarvan Vitaalpunt de uitvoering van de overeenkomst mag opschorten totdat de gevraagde zekerheid is gesteld, of de (aan)betaling is voldaan.
- g) Opdrachtgever is bekend met de privacyregelingen waaraan Vitaalpunt gehoor dient te geven, welke tot gevolg kunnen hebben dat de facturen van Vitaalpunt niet nader gespecificeerd kunnen worden naar persoon of geval. Het ontbreken van dergelijke specificaties kunnen nimmer reden zijn tot het onbetaald laten van een factuur of de opschorting van de betaling daarvan.

#### **10. Geheimhouding en Persoonsgegevens**

- a) Vitaalpunt zal alle informatie betreffende de bedrijfsvoering, de arbeidsomstandigheden van opdrachtgever en alle informatie die zij verkrijgt bij de uitvoering van haar diensten, vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden geven, behoudens voor zover Vitaalpunt ingevolge een wettelijk voorschrift hiertoe verplicht is.
- b) Vitaalpunt zal een geheimhoudingsplicht zoals hierboven genoemd opleggen aan haar medewerkers en alle bij de uitvoering van diensten ingeschakelde derden.
- c) Vitaalpunt heeft het recht om over voor de opdrachtgever verrichte activiteiten in wetenschappelijke vakliteratuur te publiceren en daarover wetenschappelijke voordrachten te houden. Vitaalpunt waarborgt hierbij de privacy van de opdrachtgever en diens personeelsleden door eventuele casuïstiek in geanonimiseerde vorm te publiceren.
- d) Voor zover Vitaalpunt een bewerker is in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens, zal Vitaalpunt de gegevens van de opdrachtgever en zijn werknemers juist, nauwkeurig, toereikend en ter zake dienend gelet op de gestelde doeleinden behandelen en deze gegevens voor geen ander doel gebruiken dan als aangegeven.

#### **11. Middelen Vitaalpunt**

De door Vitaalpunt geleverde middelen blijven eigendom van Vitaalpunt en mogen niet zonder haar schriftelijke toestemming door opdrachtgever worden behouden of vermenigvuldigd. Intellectuele eigendomsrechten op ontwikkelde adviezen, modellen, methoden, technieken, programmatuur en producten blijven, behoudens uitdrukkelijke overdracht, voorbehouden aan Vitaalpunt.

#### **12. Aansprakelijkheid**

Vitaalpunt is nimmer aansprakelijk, tenzij de schade rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van haar, of door haar ingeschakelde derde(n), grove schuld en/of opzet, met dien verstande dat haar aansprakelijkheid is beperkt tot het laagste bedrag van de volgende mogelijkheden: (i) de vergoeding van schade waarvoor Vitaalpunt verzekerd is, dan wel (ii) redelijkerwijze, gezien de in de branche geldende gebruiken, verzekerd had behoren te zijn, dan wel (iii) beperkt tot de hoogte van de vergoeding voor de opdracht die de aansprakelijkheid betreft.

#### **13. Overmacht**

In het kader van deze Algemene Voorwaarden en de overeenkomst tussen de opdrachtgever en Vitaalpunt dient te gelden dat onder overmacht eveneens wordt verstaan, het verzuim van trainers of andere ingeschakelde derden, alsmede een internetcrash, stroomuitval, en stakingen.

#### **14. Vrijwaring**

Opdrachtgever vrijwaart Vitaalpunt en de door haar ingeschakelde derde(n), van enige en elke aanspraak van een derde uit hoofde van overeenkomst of de wet, welke niet het gevolg zijn van grove opzet of nalatigheid van Vitaalpunt.

#### **15. Overige regelingen**

- a) Vitaalpunt heeft een klachtenprocedure. Indien u een (dreigende) klacht heeft, kunt u deze regeling bij Vitaalpunt opvragen. Vitaalpunt zal te allen tijde haar best doen klachten zo spoedig mogelijk te verhelpen.
- b) In aanvulling op de artikelen betreffende privacy en persoonsgegevens heeft Vitaalpunt een Privacy Reglement. Dit reglement is op verzoek beschikbaar voor inzage of toezending.

**16. Toepasselijk recht en geschillen**

- a) Deze Algemene Voorwaarden worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.
- b) Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van een overeenkomst, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Amsterdam.
- c) Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden in strijd mocht zijn met enig dwingend rechtsvoorschrift, zal de betreffende bepaling komen te vervallen en zal deze worden vervangen door een door Vitaalpunt vast te stellen nieuwe rechtens toelaatbare vergelijkbare bepaling.